

Forretningsorden for det Lokale Beskæftigelsesråd i Ringsted Kommune

I henhold til lov og bekendtgørelse m.v. om ansvar for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats fastsættes følgende forretningsorden for det Lokale Beskæftigelsesråd (LBR), idet det lokale beskæftigelsesråd altid vil være reguleret efter denne lovgivning og ændringer heri:

Opgaver

§ 1 Det lokale beskæftigelsesråd rådgiver jobcenteret om den fremtidige tilrettelæggelse og prioritering af den lokale beskæftigelsesindsats og samordner og udvikler den lokale forebyggende indsats for personer, der har svært ved at klare sig på arbejdsmarkedet.

§ 2. Det lokale beskæftigelsesråd overvåger resultater og effekter af beskæftigelsesindsatsen i jobcenteret og rådgiver jobcentret om tiltag til forbedring af indsatsen.

Stk. 2. Det lokale beskæftigelsesråd inddrages i udarbejdelsen af beskæftigelsesplan for jobcentret og kan indstille til kommunen, at der sker ændringer i planen.

Stk. 3. Det lokale beskæftigelsesråd kan på baggrund af den årlige resultatrevision om jobcentrets indsats, indstille til kommunen, at der sker ændringer i indsatsen.

Stk. 4. Det lokale beskæftigelsesråd kan indstille til det regionale beskæftigelsesråd, at beskæftigelsesregionen tager beskæftigelsesrettede initiativer, jf. Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats.

Stk. 5. Det lokale beskæftigelsesråd udarbejder inden for de overordnede rammer i beskæftigelsesplanen for jobcentret en plan for hvilke initiativer, der påtænkes gennemført i det kommende år med henblik på at styrke den virksomhedsrettede indsats. Planen sendes til høring i kommunen.

Stk. 6. Det lokale beskæftigelsesråd kan ikke behandle sager, der vedrører enkeltpersoner, eller enkeltvirksomheder, undtaget tilfælde hvor der er særlige beskæftigelsesmæssige projekter og lignende.

Procedurer vedrørende beskæftigelsesplaner m.v.

§ 3. Senest med udgangen af juni måned skal det lokale beskæftigelsesråd på et seminar eller lignende, drøfte udviklingen af strategier for den indsats, der skal lægges til grund ved løsning af de beskæftigelsespolitiske udfordringer, som kommunen har ansvaret for.

Stk. 2. Kommunen skal senest med udgangen af juli måned have fremlagt et forslag til jobcentrets beskæftigelsesplan til drøftelse i det lokale beskæftigelsesråd.

Stk. 3. Den afsluttende høring hos det lokale beskæftigelsesråd inden politisk behandling om beskæftigelsesplanen for jobcentret skal ske senest ultimo måned.

Stk. 4. Det lokale beskæftigelsesråds årlige plan for, hvordan den virksomhedsrettede indsats kan understøttes lokalt, skal fremlægges for kommunen senest med udgangen af december måned.

Stk. 5. Forslag til beskæftigelsesplan for jobcentret og planen for den virksomhedsrettede indsats skal udsendes til Rådet senest 14 dage forud for Rådets drøftelser.

Stk. 6. Det kan indgås aftale mellem det lokale beskæftigelsesråd og kommunen, om at forslaget til beskæftigelsesplan, kan fremlægges for Rådet, og udsendes på andre tidspunkter end de i § 3 stk. 1 til 5 angivne.

Sammensætning og valgperiode m.v.

§ 4. Det lokale beskæftigelsesråd består af op til 15 medlemmer.

Stk. 2. Rådets medlemmer udpeges af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra de organisationer og myndigheder, der er repræsenteret i Rådet. Op til 2 medlemmer fra relevante lokale foreninger kan udpeges efter indstilling fra de øvrige medlemmer af Rådet i forening.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen udpeger endvidere en suppleant for hvert medlem af Rådet.

Stk. 4. Under et medlems midlertidige forfald indtræder en suppleant i medlemmets sted.

Stk. 5. Medlemmerne og suppleanterne udpeges for fire år ad gangen. Det lokale beskæftigelsesråds funktionsperiode regnes fra den 1. juni året efter det kommunale og regionale valgår.

Stk. 6. Borgmesteren er formand for Rådet. Formandens og suppleantens funktionsperiode følger den kommunale valgperiode. Hvis beskæftigelsesindsatsen i kommunen varetages af et stående udvalg, kan borgmesteren beslutte, at formanden for det stående udvalg er formand for rådet. Rådets næstformand (suppleant for formanden) udpeges blandt Rådets medlemmer.

Stk. 7. Rådet kan vælge at udpege 2 næstformænd. Hvis Rådet udpeger 2 næstformænd er disse på skift 1. næstformænd i et år ad gangen. Næstformændenes funktionsperiode følger det lokale beskæftigelsesråds funktionsperiode fra den 1. juni året efter det kommunale og regionale valgår.

Stk. 8. Hvis Rådet vælger at udpege 2 næstformænd, udgør disse sammen med Rådets formand et formandskab, der har til opgave at forberede Rådets møder sammen med Rådets sekretariat.

Stk. 9. Hvis et medlem eller en suppleant forlader det lokale beskæftigelsesråd i Rådets funktionsperiode, indstiller den pågældende organisation eller myndighed et nyt medlem eller en suppleant, der udpeges for resten af perioden.

Konstituering

§ 5. Det lokale beskæftigelsesråds sekretariat indkalder snarest muligt efter starten af en ny funktionsperiode til et konstituerende møde, hvor Rådet konstituerer sig.

Stk. 2. Hvis der ved valg af næstformand opstår stemmelighed foranlediger formanden en ny afstemning, eventuelt på et nyt møde. Ved fornyet stemmelighed foranlediger formanden, at der foretages lodtrækning blandt kandidaterne.

Udvalg og arbejdsgrupper

§ 6. Det lokale beskæftigelsesråd kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper. Det lokale beskæftigelsesråd fastsætter udvalgenes og arbejdsgruppernes sammensætning og kommissorium.

Stk. 2. I udvalg og arbejdsgrupper kan de organisationer og myndigheder, der er repræsenteret i det lokale Beskæftigelsesråd, lade sig repræsentere af andre end medlemmer af Rådet,

Mødevirksomhed m.v.

§ 7. Det lokale beskæftigelsesråds formand indkalder og leder Rådets møder og fastlægger dagsordenen efter samråd med lederen af Rådets sekretariat - og evt. formandskab jf. § 4 stk. 8.

Stk. 2. Det lokale beskæftigelsesråd fastlægger senest i december måned en mødeplan for det efterfølgende år. Der afholdes normalt ordinære møder mindst 4 gange årligt. Ekstraordinære møder kan afholdes efter behov.

Stk. 3. Rådets møder har som udgangspunkt en varighed på højst 3 timer.

Stk. 4. Der kan gennemføres seminarer eller lignende efter behov.

Stk. 5. Det tilstræbes, at der afholdes 1 til 2 arrangementer om året sammen med det kommunale beskæftigelsesudvalg.

Stk. 6. Otte medlemmer af det lokale beskæftigelsesråd kan forlange Rådet indkaldt.

Stk. 7. Ethvert medlem kan forlange bestemte punkter sat på dagsordenen

§. 8. I det lokale beskæftigelsesråds møder deltager Rådets medlemmer samt Rådets sekretariat, suppleanter kan deltage i møderne efter aftale. Efter aftale med formanden kan medarbejdere fra Jobcentret deltage under behandlingen af konkrete dagsordenspunkter. Formanden kan indkalde eller indbyde særligt sagkyndige, der ikke er medlemmer af Rådet til at deltage i en sag uden stemmeret.

§ 9. Rådets møder er åbne for offentligheden. Særskilte punkter kan kræve behandling på et lukket møde.

§ 10. Dagsorden med tilhørende materiale udsendes senest en uge før afholdelse af møder i det lokale beskæftigelsesråd. Rådet kan dog på møderne acceptere at behandle senere fremkomne dagsordenspunkter og materiale.

Stk. 2. Rådet kan godkende, at alle materialer fremsendes digitalt til Rådets medlemmer.

Stk. 3. Behandling af punkter/opgaver ved skriftlig høring kan anvendes efter behov. Skriftlige høringer kan anvendes, hvis ingen af Rådets medlemmer har indvendinger herimod. Svarfristen skal normalt være mindst en uge.

Stk. 4. Dagsordenen for ordinære møder i det lokale beskæftigelsesråd indeholder følgende faste punkter.

- Godkendelse af dagsorden
- Udviklingen på beskæftigelsesindsatsen
- Status på LBR's midler
- Meddelelser

§ 11. Det lokale beskæftigelsesråd er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af Rådets medlemmer er til stede.

Stk. 2. Det lokale beskæftigelsesråds beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved manglende beslutningsdygtighed træffes beslutning på mødet og sendes i høring via e-mail. Herefter træffes beslutningen ved simpelt flertal.

Stk. 3. Der kan ikke træffes beslutninger om konkrete sager under dagsordenspunktet: Meddelelser.

§ 12. I sekretariatets sagsfremstilling til de enkelte punkter på dagsordenen, skal det angives, hvordan punktet skal behandles. Oplæg fra sekretariatet til beslutninger skal indeholde en indstilling. Behandles en konkret sag flere gange i Rådet skal sagsfremstillingen indeholde et resumé af det hidtidige sagsforløb.

§ 13. Suppleanterne modtager samme mødemateriale som medlemmerne.

§ 14. Formanden påser, at der udarbejdes referat af Rådets møder på selve rådsmøderne. Referaterne udsendes til medlemmer og suppleanter umiddelbart efter mødet. Referaterne samles i en protokol. Formanden påser end videre, at Rådets drøftelser og beslutninger bringes til kendskab for de relevante personer/myndigheder.

Information, tavshedspligt og habilitet

§ 15. Information til presse m.v. om Rådets virksomhed gives af formanden eller af en person, der har bemyndigelse fra formanden.

Stk. 2. Rådets medlemmer og suppleanter er omfattet af forvaltningslovens og straffelovens almindelige bestemmelser om tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som er kommet til deres kendskab ved udøvelse af deres hverv, jf. forvaltningsloven og straffeloven.

Stk. 3. Rådet er omfattet af forvaltningslovens almindelige bestemmelser om inhabilitet, jf. forvaltningsloven.

Sekretariatet og konsulentbistand

§ 16. Det lokale beskæftigelsesråds sekretariatsforretninger varetages af de ansvarlige for beskæftigelsesindsatsen i jobcenteret i fællesskab. Til at forestå den daglige kontakt med Rådet udpeger de ansvarlige for beskæftigelsesindsatsen i fællesskab en sekretariatsleder.

Stk. 2. Sekretariatet skal stå for forberedelse af møder i det lokale beskæftigelsesråd og eventuelle underudvalg. Sekretariatet har desuden pligt til at tilse, at der sker en løbende orientering af det lokale beskæftigelsesråd om relevante spørgsmål. Sekretariatet skal også bidrage med konkrete oplæg til brug for løsning af opgaver i Rådet og i eventuelle underudvalg.

Stk. 3. Sekretariatets medarbejdere skal i varetagelsen af deres sekretariatsfunktioner alene betjene Rådet og sekretariatslederen refererer i sin betjening af Rådet direkte til Socialdirektøren / beskæftigelseschefen.

Stk. 4. De ansvarlige for beskæftigelsesindsatsen i jobcentret udfører Rådets beslutninger om anvendelse af Rådets midler. Administration, regnskab m.v. varetages af Ringsted Kommune.

Stk.5. Rådet kan vælge at anvende dele af Rådets midler til ansættelse af konsulentbistand til at gennemføre Rådets projekter og aktiviteter. I så fald er det den kommunale del af jobcentret der er ansættende myndighed i kraft af den kommunale til at udføre Rådets administration.

Diæter

§ 17. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at medlemmer af det lokale beskæftigelsesråd får diæter, erstatning for dokumenteret tab af arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse efter reglerne i lov om kommuners styrelse.

Stk. 2. En beslutning om ydelser jf. stk. 1 skal omfatte alle medlemmer af Rådet.

Stk. 3. Repræsentanten for Praktiserende Lægers Organisation honoreres efter gældende regler jf. lov om styring af den aktive beskæftigelsesindsats.

Ikrafttræden

§ 18. Nærværende forretningsorden er vedtaget på det lokale beskæftigelsesråds møde d. 9. februar 2010 og træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen.